

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

научно-исследовательская работа

Направление подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль) программы

«Социальные коммуникации в публичной политике»

1. Общие положения

Программа производственной практики: научно-исследовательская работа (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (утв. приказом Минобрнауки России от 20.10.2015 № 1174), Положением о практике и другими локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, направленность (профиль) «Социальные коммуникации в публичной политике». Объем практики составляет 3 зачетные единицы (далее - з.е.), или 108 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа – определяется видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно по периодам проведения.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется видами профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: нацелена на формирование у обучающихся необходимых компетенций для профессиональной деятельности и получение опыта научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

– участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, подготовке публикаций, обзоров и аннотаций;

– овладеть навыками составления рефератов и библиографии по тематике научных исследований, разделов научно-аналитических отчетов, пояснительных записок;

Производственная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-1 готовностью к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<p>Знать:</p> <p>– специфику развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества; теорию и методологию исследования социально-политических процессов в целом и социальных коммуникаций в частности;</p> <p>Уметь:</p> <p>- составлять реферативные и библиографические материалы по тематике проводимых исследований в социальной и политической сферах; апробировать результаты исследования на различных научных форумах</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности; способностью к редактированию публикаций, обзоров и аннотаций по профилю подготовки.</p>
ОК-2 пониманием специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества	
ОК-4 готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе	
ОК-5 способностью использовать нормативные документы в своей деятельности	
ОК-6 готовностью выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования	
ОК-7 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
ОК-9 способностью овладевать основными методами,	

<p>способами и средствами получения, хранения, переработки информации, развивать навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>ОК-10 владением двумя иностранными языками и одним из них - на уровне, обеспечивающем возможность обучения в иностранной образовательной организации и эффективность профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1 владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук</p> <p>ОПК-2 владением общенаучной терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p> <p>ОПК-3 владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи</p> <p>ОПК-4 способностью к выдвижению самостоятельных гипотез, инновационных идей</p> <p>ОПК-5 способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации</p> <p>ОПК-6 способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения</p> <p>ОПК-8 способностью применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности</p> <p>ОПК-9 способностью давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества</p> <p>ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-11 способностью к публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях</p> <p>ПК-12 обладанием навыками подготовки и редактирования публикаций, обзоров и аннотаций по профилю подготовки</p> <p>ПК-13 умением составлять реферативные и библиографические материалы по тематике проводимых исследований в социальной и политической сферах</p> <p>ПК-14 способностью к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности</p>	
---	--

5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности; составление индивидуального плана практики.
	Основной этап
	Основной этап включает следующие виды деятельности: – разработка плана научно-исследовательской работы; – проведение научного исследования в соответствии с представленным планом; – оформление результатов проведенного исследования; – подготовка отчетных материалов.
	Заключительный этап
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении производственной практики: научно-исследовательская работа. Итоги практики подводятся на заседании кафедры социально-политических наук и международных отношений. Отчет утверждается протоколом заседания кафедры; дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации по практике выставляется руководителем практики по результатам защиты отчета

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет

а) основная литература:

Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 283 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

б) дополнительная литература:

Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 534 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 119 с – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>

Мухаев, Р.Т. Теория политики: учебник / Р.Т. Мухаев. – Москва: Юнити, 2015. – 623 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436735>

Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин. – Москва: Юнити, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе дисциплины содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с видами профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «зачет с оценкой»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Дневник практики	ОК-1 ОК-2 ОК-4	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап материалы практики	ОК-5 ОК-6	
3	Заключительный этап отчет о прохождении практики	ОК-7 ОК-9 ОК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-8 ОПК-9 ОПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

педагогическая практика

Направление подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль) программы

«Социальные коммуникации в публичной политике»

1. Общие положения

Программа производственной практики: педагогическая практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (утв. приказом Минобрнауки России от 20.10.2015 № 1174), Положением о практике и другими локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, направленность (профиль) «Социальные коммуникации в публичной политике». Объем практики составляет 3 зачетные единицы (далее - з.е.), или 108 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика – определяется видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется видами профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: формирование умений и навыков, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с направлением подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий; закрепление психолого-педагогических знаний.

Задачи практики:

– закрепить знания, полученные на учебных занятиях, по дисциплинам обществоведческого цикла, а также по учебным дисциплинам психолого-педагогического модуля («Педагогика», «Психология» и др.);

– сформировать умения работы в составе педагогического коллектива, приобрести навыки планирования и организации педагогической деятельности; поддержания эффективных взаимоотношения в коллективе; обеспечения безопасных условия труда и экологическую безопасность в образовательной организации;

– привить навыки проведения учебных занятий; эффективного использования обучающих средств, а также навыки организации и проведения воспитательной, в том числе внеучебной работы.

Производственная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4 готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе ОК-5 способностью использовать нормативные документы в своей деятельности ОК-6 готовностью выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и	Знать: - основные теоретические и прикладные направления социальных наук; требования к учебно-методическому обеспечению образовательных программ (по профилю подготовки) в системе среднего общего и среднего профессионального образования; Уметь:

<p>самосовершенствования</p> <p>ОПК-1 владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук</p> <p>ОПК-3 владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи</p> <p>ОПК-5 способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлению к повышению своей квалификации</p> <p>ОПК-6 способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения</p> <p>ОПК-7 способностью рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии</p> <p>ОПК-8 способностью применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности</p> <p>ОПК-9 способностью давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества</p> <p>ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-18 обладанием навыками разработки учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ (по профилю подготовки) в системе среднего общего и среднего профессионального образования</p> <p>ПК-19 способностью к подготовке и реализации дистанционных форм образовательных проектов</p> <p>ПК-20 обладанием навыками подготовки и внедрения программ массового просвещения (по профилю подготовки) в средствах массовой информации</p>	<p>- осуществлять эффективные коммуникации в профессиональной среде, грамотно излагать мысли в устной и письменной речи; критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, ставить цели профессиональной деятельности и выбирать оптимальные пути и методы их достижения</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками разработки учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ (по профилю подготовки) в системе среднего общего и среднего профессионального образования; способностью к подготовке и реализации дистанционных форм образовательных проектов; навыками подготовки и внедрения программ массового просвещения (по профилю подготовки) в средствах массовой информации.</p>
--	---

5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности; составление индивидуального плана практики.</p>

Основной этап
Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: – знакомство с образовательной организацией, распределение по классам (группам), ознакомление с программой всех участников практики; посещение всех уроков и внеклассных мероприятий в конкретном классе (группе); знакомство с учащимися, изучение опыта учителей, работающих с ними, классного руководителя; составление индивидуального плана на весь период практики, составление графика проведения уроков; – работа студентов по реализации индивидуального плана практики, в том числе подготовка и проведение уроков, внеклассных мероприятий по предмету; и др.
Заключительный этап
Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении производственной практики. Итоги практики подводятся на заседании кафедры социально-политических наук и международных отношений. Отчет утверждается протоколом заседания кафедры социально-политических наук и международных отношений; (дифференцированный) зачет как форма контроля по практике выставляется руководителем обучающегося по результатам защиты отчета.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет

а) основная литература:

Гуревич, П.С. Психология и педагогика: учебник / П.С. Гуревич. – Москва: Юнити, 2015. – 320 с.

– Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>

Мандель, Б.Р. Педагогика: учебное пособие / Б.Р. Мандель. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2014. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463778>

б) дополнительная литература:

Бахвалова, Л.В. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие / Л.В. Бахвалова. – 2-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2016. – 183 с. – Режим доступа: по подписке.

– URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485784>

Пастернак, Н.А. Психология воспитания: учебное пособие / Н.А. Пастернак. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 167 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482655>

Солнцева, Н.В. Управление в педагогической деятельности: учебное пособие / Н.В. Солнцева. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2017. – 116 с.– Режим доступа: по подписке.

– URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482745>

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе дисциплины содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с видами профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «зачет с оценкой»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.

Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
---------------------	--

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Дневник практики	ОК-4 ОК-5 ОК-6	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап материалы практики	ОПК-1 ОПК-3	
3	Заключительный этап отчет о прохождении практики	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ОПК-10 ПК-18 ПК-19 ПК-20	

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

преддипломная практика

Направление подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль) программы

«Социальные коммуникации в публичной политике»

1. Общие положения

Программа производственной практики: преддипломная практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (утв. приказом Минобрнауки России от 20.10.2015 № 1174), Положением о практике и другими локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, направленность (профиль) «Социальные коммуникации в публичной политике».

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (далее - з.е.), или 108 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика – определяется видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется видами профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: подготовка студентов к профессиональной деятельности посредством практического закрепления и углубления теоретической подготовки, практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи практики:

– закрепить знания в области процессов совершенствования государственных и социальных институтов и их взаимодействия; процессов целенаправленных изменений в государственных и общественных

организациях; коммуникационных процессов в социальной и политической сферах;

– сформировать умения учитывать социокультурные факторы при принятии и осуществлении управленческих решений; применять технологии организации управленческих процессов и технологии организации и регулирования эффективных коммуникаций в организациях различных форм собственности

– привить навыки организации и проведения публичных мероприятий.

Производственная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-1 готовностью к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: – знать теорию и практику социальных наук; общенаучную терминологию; специфику развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества; нормативные документы, регулирующие профессиональную сферу; Уметь:
ОК-2 пониманием специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества	
ОК-3 способностью логически верно, аргументировано	

<p>и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>ОК-5 способностью использовать нормативные документы в своей деятельности</p> <p>ОК-6 готовностью выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования</p> <p>ОК-7 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>ОК-9 способностью овладевать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, развивать навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>ОПК-1 владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук</p> <p>ОПК-2 владением общенаучной терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p> <p>ОПК-4 способностью к выдвижению самостоятельных гипотез, инновационных идей</p> <p>ОПК-6 способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения</p> <p>ОПК-7 способностью рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии</p> <p>ОПК-8 способностью применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности</p> <p>ОПК-9 способностью давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества</p> <p>ПК-11 способностью к публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях</p> <p>ПК-12 обладанием навыками подготовки и редактирования публикаций, обзоров и аннотаций по профилю подготовки</p> <p>ПК-13 умением составлять реферативные и библиографические материалы по тематике проводимых исследований в социальной и политической сферах</p> <p>ПК-14 способностью к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности</p>	<p>– уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; работать с оригинальными научными текстами; давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества;</p> <p>Владеть:</p> <p>– владеть навыками критического анализа, обобщения и систематизации информации, постановки целей профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов их достижения.</p>
--	---

5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
-------	--------------------------------

Подготовительный (ознакомительный) этап
<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности; составление индивидуального плана практики.</p>
Основной этап
<p>Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: – изучение специальной литературы по теме выпускной квалификационной работы (далее – ВКР); – определение методологии и выбор оптимальных методов исследования; – обработка материалов исследования; – составление текста ВКР; и др.</p>
Заключительный этап
<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p> <p>Заключительный этап производственной (преддипломной) практики проводится в форме обсуждения (предзащиты) ВКР на кафедре социально-политических наук и международных отношений. С этой целью заведующий кафедрой / руководитель семинара дипломников назначает рецензента из числа преподавателей кафедры. Ход и результаты обсуждения (предзащиты) ВКР протоколируются.</p>

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- материалы практики (при наличии);
- формой отчета по преддипломной практике является текст выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями и имеющий необходимый процент оригинальности текста.

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет

а) основная литература:

Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 283 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

Дергачев, В.А. Глобалистика: учебное пособие / В.А. Дергачев. – Москва: Юнити, 2015. – 303 с.

– Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119548>

Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

б) дополнительная литература:

Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учебное пособие / Н.И. Колесникова. – 10-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 289 с.– Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364144>

Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 119 с. - Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>

Митина, Н.Г. Реферирование текста: учебно-методическое пособие / Н.Г. Митина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 85 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494235>

Мухаев, Р.Т. Теория политики: учебник / Р.Т. Мухаев. – Москва: Юнити, 2015. – 623 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436735>

в) периодические издания и реферативные базы данных:

Scopus: реферативная база данных публикаций: сайт / Elsevier B.V. – URL: <https://www.scopus.com> . – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе дисциплины содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с видами профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «зачет с оценкой»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования

	профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап План практики	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Дневник практики, материалы практики (при наличии), формой отчета по преддипломной практике является текст выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями и имеющий необходимый процент оригинальности текста
2	Основной этап Апробация результатов	ОК-5 ОК-6	
3	Заключительный этап Отчет	ОК-7 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

**практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в. т.ч. первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

Направление подготовки

41.03.06 ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА И СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ

Направленность (профиль) программы

«Социальные коммуникации в публичной политике»

1. Общие положения

Программа учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – учебная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.06 ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА И СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ (утв. приказом Минобрнауки России от 20.10.2015 № 1174), локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Учебная практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 41.03.06 ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА И СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, направленность (профиль) «Социальные коммуникации в публичной политике».

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (далее - з.е.), или 108 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – определяется вид-ами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способы проведения практики (при наличии) – стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цели практики определяются видами профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- закрепить знания применения технологий организации эффективных коммуникаций в организации;
- сформировать умения участия в интерактивных и публичных мероприятиях, в подготовке текстовых и аудиовизуальных информационных материалов;
- привить навыки проведения мониторинга и анализа средств массовой информации.

Учебная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, к которым готовят обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4 готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе ОК-5 способностью использовать нормативные документы в своей деятельности ОК-8 способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны ОПК-3 владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной	Знать: - сущность и значение информации в развитии современного информационного общества и технологии эффективной коммуникации в профессиональной среде; Уметь: - осуществлять эффективные коммуникации в профессиональной среде, грамотно излагать мысли в устной и письменной речи; рационально организовать и планировать свою деятельность Владеть: - навыками участия в интерактивных и

<p>среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи</p> <p>ОПК-5 способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации</p> <p>ОПК-7 способностью рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии</p> <p>ОПК-8 способностью применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности</p> <p>ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-1 способностью к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ</p> <p>ПК-2 навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ</p> <p>ПК-3 способностью к целенаправленной реализации программ повышения эффективности управления и развития персонала в соответствии с целями и задачами организаций</p> <p>ПК-4 умением управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением</p> <p>ПК-14 способностью к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности</p>	<p>публичных мероприятиях; навыками проведения мониторинга и анализа средств массовой информации, подготовки текстовых и аудиовизуальных информационных материалов</p>
---	--

5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>На подготовительном этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности; составление индивидуального плана практики.</p>	
Основной этап	
<p>Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: – знакомство с деятельностью структурного подразделения; – проведение работ по выполнению заданий руководителя от структурного подразделения; – самостоятельное выполнение порученных функций; и др.</p>	

Заключительный этап

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении учебной практики. Итоги практики подводятся на заседании кафедры социально-политических наук и международных отношений. Отчет утверждается протоколом заседания кафедры социально-политических наук и международных отношений; (дифференцированный) зачет как форма контроля по практике выставляется руководителем обучающегося по результатам защиты отчета.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет

а) основная литература:

Гаврилова, М.В. Методы и методики исследования политической коммуникации учебное пособие / М.В. Гаврилова. – Санкт-Петербург: Невский институт языка и культуры, 2008. – 91 с.

– Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137746>

Гаврилова, М.В. Политическая коммуникация XX века: учебное пособие / М.В. Гаврилова. – Санкт-Петербург: Невский институт языка и культуры, 2008. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137744>

б) дополнительная литература:

Керимов, Р.Д. Метафорический антропоморфизм в социально-политической коммуникации / Р.Д. Керимов. – Кемерово: Кемеровский государственный университет,

2015. – 339 с. – Режим доступа: по подписке. –
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481551>

Мухаев, Р.Т. Теория политики: учебник / Р.Т. Мухаев. – Москва: Юнити, 2015. – 623 с. –
(Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. –
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436735>

в) Интернет-ресурсы:

<http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»

<http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»

<https://wciom.ru/> – Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)

Центральная избирательная комиссия Российской Федерации - www.cikrf.ru На сайте кроме текущей информации от ЦИК можно найти ссылки на сайты всех региональных избирательных комиссий, на которых кроме статистики с выборов всех уровней (которая представлена в форме XLS (MS Excel) иногда можно найти и агитационные материалы кандидатов. Здесь можно найти Постановления ЦИК России за 2007 год. В разделе "Книжная полка" есть информация о всех изданиях ЦИК с аннотациями за период с 1999 года по 200

<https://fom.ru/> – Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ)

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о

материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с видами профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «зачет с оценкой»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап План практики	ОК-4 ОК-5 ОК-8	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап материалы практики	ОПК-3 ОПК-5	
3	Заключительный этап отчет о прохождении практики	ОПК-7 ОПК-8 ОПК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-14	